

## COMUNE DI SAN PIERO PATTI

*Provincia di Messina*

-----

### REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

#### ART. 1

##### OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, l'utilizzo e l'aggiornamento dell'Albo contenente l'elenco delle imprese qualificate a concorrere alle procedure negoziate per l'acquisizione dei beni e l'approvvigionamento dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Esso introduce criteri di selezione certi nelle procedure di acquisizione di beni e di servizi, al fine di garantire la massima trasparenza nella qualificazione dei soggetti che possono essere invitati a partecipare alle procedure di affidamento. Non sostituisce analoghi Albi ufficiali costituiti a livello nazionale ma integra gli stessi nel pieno rispetto della normativa vigente.

Le imprese inserite nell'Albo sono selezionate nell'interesse dell'Amministrazione, sulla base della categoria di iscrizione, per la fornitura di beni e l'approvvigionamento dei servizi necessari per il funzionamento degli uffici, nel rispetto del principio della libera concorrenza e della economicità.

Nell'approvvigionamento di servizi non sono comprese le prestazioni professionali e le collaborazioni esterne per consulenze professionali ex artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie, non sia possibile individuare il fornitore sulla base dell'Albo ovvero qualora si ritenga utile, sulla base delle conoscenze di mercato, ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, il Responsabile del Servizio competente con provvedimento motivato può decidere di interpellare ditte non iscritte. In questo caso le ditte non iscritte devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione che limiterebbero la propria capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### ART. 2

##### AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi, nei seguenti casi:

- a) nella scelta delle ditte da invitare per la fornitura di beni e di servizi da effettuarsi a mezzo di trattativa privata nei casi consentiti dalla legge e/o previsti nei vigenti regolamenti ;
- b) per l'integrazione, nei casi consentiti dalla Vigente legislazione in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, delle imprese da invitare a procedure ristrette o negoziate;
- c) per gli acquisti economici,
- d) per le procedure in economia di cui al regolamento comunale adottato ai sensi del D.P.R. 20/8/01 n. 384 .

Qualora per l'acquisizione non dovesse essere presente nell'Albo un numero sufficiente di imprese si potrà integrare l'elenco attingendo dalle Pagine Gialle, o ad altre informazioni. Similmente, il Responsabile delle posizioni organizzative dell'area interessata, potrà procedere nel caso in cui ritiene dovere invitare un numero superiore di fornitori rispetto a quelli iscritti nell'Albo.

### **ART. 3**

#### **PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'istituzione dell'Albo avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio competente, previo esame delle domande presentate effettuato da apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Economato e dal Responsabile dell'Ufficio Contratti.

L'Albo dei fornitori è articolato nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato A del presente Regolamento.

Si procederà all'iscrizione delle imprese idonee in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande pervenute risultante dal numero progressivo attribuito dal Protocollo Generale dell'Ente.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le iscrizioni di aggiornamento ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento.

### **ART. 4**

#### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione nell'Albo Fornitori è richiesto, pena esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'allegato B).

### **ART. 5**

#### **ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda previa emissione di relativo avviso pubblico a seguito dell'accertamento dei requisiti richiesti. Gli interessati dovranno presentare apposita richiesta scritta attenendosi, pena esclusione, a quanto previsto dal presente Regolamento e dai relativi allegati che possono essere richiesti all'Ufficio contratti. Le domande dovranno pervenire con raccomandata, mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine stabilito nell'avviso di cui all'art. 11 del presente regolamento, in busta chiusa con apposita dicitura "Iscrizione all'Albo Fornitori. Categoria merceologica \_\_\_\_\_".

Non verranno prese in considerazione le richieste di iscrizione:

- 1) pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso;
- 2) che risultino completamente sprovviste della documentazione richiesta;

In caso di domanda incompleta o non perfettamente formulata, l'Amministrazione ne darà comunicazione al richiedente l'iscrizione con lettera raccomandata A.R.. L'integrazione richiesta dovrà essere effettuata nel termine di 5 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Il mancato rispetto di tale termine o una ulteriore incompletezza delle informazioni o della documentazione. Il mancato rispetto di tale termine o una ulteriore incompletezza delle informazioni o della documentazione produrrà la mancata iscrizione e l'esclusione automatica dell'impresa dall'Albo, senza necessità di ulteriori comunicazioni scritte.

Le istanze di iscrizione saranno verificate annualmente nella misura del 10% mediante sorteggio pubblico dei numeri di posizione corrispondenti all'elenco.

## **ART. 6**

### ***ACCERTAMENTO IDONEITA' ED ISCRIZIONE***

Le domande presentate entro il termine di scadenza previsto nell'apposito avviso verranno esaminate entro 60 gg. Lavorativi dall'apposita Commissione di cui all'art. 3.

Dell'avvenuta istituzione sarà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'elenco delle imprese iscritte sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e presso l'Ufficio Contratti.

L'inclusione dell'impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione comunale non è assolutamente vincolata nei confronti dell'impresa che ha presentato istanza di iscrizione.

## **ART. 7**

### ***UTILIZZAZIONE DELL'ALBO***

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato, nei casi previsti dal presente articolo 2, e la scelta delle imprese da invitare sarà effettuata in forza dei seguenti criteri operativi.

- 1) criterio di rotazione basato sull'ordine di iscrizione delle imprese nell'elenco relativo alla categoria oggetto della fornitura.
- 2) Riconferma dell'invito alle imprese aggiudicatrici ( nel corso dei precedenti 12 mesi) di forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertamenti inadempimenti a loro imputabili.
- 3) Estensione dell'invito a tutte le imprese iscritte all'Albo con sede legale e/od operativa nel territorio del Comune o della Provincia.

Nei casi previsti al 2° e 3° comma del precedente articolo 2  
si procederà, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.

## **ART. 8**

### ***DURATA***

L'Albo dei fornitori ha durata di anni 3 dalla data di esecutività della Determinazione con la quale lo stesso viene istituito.

## **ART. 9**

### ***AGGIORNAMENTO***

L'Albo è integrato con successive Determinazioni del dirigente competente, con cadenza annuale entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle richieste delle imprese interessate, pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente con le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento.

Saranno iscritte d'ufficio le imprese aggiudicatrici delle procedure aperte o ristrette indette dall'Amministrazione e che siano incorse in accertati adempimenti nell'esecuzione delle forniture e dei servizi.

Le imprese già iscritte dovranno comunicare, entro il 31 dicembre di ogni anno la conferma della sussistenza delle condizioni dichiarate per la prima iscrizione o le eventuali modificazioni intervenute. La mancanza della dichiarazione comporterà la cancellazione dall'Albo.

## **ART. 10**

### *CANCELLAZIONE*

Con determinazione del Responsabile del Servizio competente, previo parere scritto della Commissione di cui all'art. 3, si procederà d'ufficio alla cancellazione degli iscritti all'Albo nei seguenti casi:

- Cassazione di attività,
- Fallimento,
- Perdita di anche uno solo dei requisiti richiesti per la prima iscrizione all'Albo,
- Mancata tempestiva, e comunque non oltre 30 gg. dal verificarsi della variazione, comunicazione al Comune di ogni variazione di titolarità o di denominazione, di rappresentanza, di ragione sociale o di indirizzo del soggetto sopraccitato,
- Mancata dichiarazione della permanenza dei requisiti richiesti per la prima iscrizione,
- Mancata presentazione di offerta a tre inviti successivi,
- Richiesta scritta di cancellazione del soggetto interessato,

Si procederà invece alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione fatte salve le azioni del Comune per danno o altro, nei casi di irregolarità delle forniture (come nel caso di ritardi nelle consegne, di fornitura di beni/approvvvigionamento di servizi con standard qualitativi e tecnici inferiori a quelli richiesti). A tal fine i vari settori del Comune, destinatari delle forniture di beni e servizi, segnaleranno per iscritto al servizio contratti le eventuali irregolarità. Il Servizio contratti provvederà ed effettuerà gli accertamenti opportuni e procederà se del caso, a predisporre la contestazione scritta delle irregolarità (o difformità) riscontrate. L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della contestazione. Nel caso di mancata risposta o di risposta giudicata insoddisfacente della Commissione di cui all'art. 3 si procederà, con determinazione del Responsabile dell'Area alla cancellazione dell'impresa dall'Albo fornitori.

## **ART. 11**

### *PUBBLICITA'*

L'istituzione dell'Albo verrà resa nota mediante avviso pubblico che sarà affisso all'Albo Pretorio e inserito nel sito internet del Comune.

## **ART. 12**

### *COMPETENZE*

L'Ufficio Protocollo dell'Ente riceve le domande in ordine cronologico di arrivo in base al quale sarà determinato l'ordine di iscrizione dei richiedenti.

La gestione dell'Albo fornitori compete al Responsabile del Servizio Contratti.

Il servizio Contratti:

- riceve le richieste di iscrizione protocollate;
- prepara il lavoro della Commissione di cui all'art. 3;
- collabora con gli altri uffici del Comune nel controllo dell'attività svolta dai fornitori di beni e servizi;
- contesta per iscritto alle imprese le irregolarità che vengono segnalate in forza di relazione scritta del Responsabile del Servizio competente;

Al Servizio contratti competono anche le verifiche di cui all'art. 5 ultimo comma e l'attività di collaborazione con il Servizio Economato nella fase preparatoria e successiva alla creazione dell'Albo.

L'U.R.P. tiene a disposizione del pubblico una copia aggiornata dell'Albo fornitori del Comune.

**ART. 13**  
*DATI PERSONALI*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali e i dati giudiziari acquisti saranno raccolti in un archivio cartaceo e trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità inerenti al procedimento amministrativo di istituzione e gestione dell'Albo fornitori, per la verifica della sussistenza di cause di incapacità a contrattare con la Pubblica ai sensi della vigente normativa, per controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, per lo svolgimento delle operazioni di gara e per la stipulazione di eventuale contratto o emissione di ordinativo di acquisto.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati personali sono trattati all'interno dell'Ente e sono oggetto di comunicazione e diffusione a soggetti diversi solo nei casi ammessi da norme di legge o di regolamento, tra cui la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà o di certificazione previste dal D.P.R. 445/2000.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Piero Patti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Contratti.

**ART. 14**  
*ENTRATA IN VIGORE*

Il presente regolamento entrerà in vigore il 1 giorno del mese successivo all'esecutività della delibera di approvazione.

## ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

ALLEGATO A)

| Codice | Categoria                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Abbigliamento e accessori per personale                                     |
| 2      | Abbigliamento e materiale antinfortunistica                                 |
| 3      | Apparecchi ed impianti telefonici                                           |
| 4      | Apparecchi e prodotti audiovisivi                                           |
| 5      | Apparecchi tecnico-scientifici                                              |
| 6      | Strumenti di misura                                                         |
| 7      | Articoli e materiale igienico-sanitario                                     |
| 8      | Armi e munizioni                                                            |
| 9      | Arredi per biblioteche                                                      |
| 10     | Arredi per farmacie                                                         |
| 11     | Arredi per giardini e materiale per giardinaggio                            |
| 12     | Arredi per scuole                                                           |
| 13     | Arredi per uffici                                                           |
| 14     | Articoli antifurto, casseforti, armadi blindati                             |
| 15     | Articoli per imballaggio                                                    |
| 16     | Articoli di cancelleria                                                     |
| 17     | Articoli di segnaletica stradale e da interni                               |
| 18     | Articoli idro-sanitari, termici, isolanti di ventilazione e climatizzazione |
| 19     | Ascensori, montacarichi ed elevatori                                        |
| 20     | Attrezzature informatiche                                                   |
| 21     | Attrezzature, materiali ed impianti antincendio                             |
| 22     | Mezzi di trasporto (autoveicoli e motoveicoli) e pezzi di ricambio          |
| 23     | Biancheria, tessuti, tendaggi                                               |
| 24     | Calzature                                                                   |
| 25     | Carburanti, lubrificanti, combustibili                                      |
| 26     | Coppe, medaglie, bandiere ed accessori per la rappresentanza dell'Ente      |
| 27     | Fiori, corone e piante ornamentali                                          |
| 28     | Ricambi e materiali di consumo per attrezzature informatiche                |
| 29     | Fotoriproduttori, duplicatori, attrezzature per la stampa                   |
| 30     | Generi alimentari vari                                                      |
| 31     | Legname e infissi                                                           |
| 32     | Libri, giornali e pubblicazioni                                             |
| 33     | Materiale di ferramenta e utensili                                          |
| 34     | Materiale edile                                                             |
| 35     | Materiale elettorale                                                        |
| 36     | Materiale elettrico, elettrodomestico e accessori                           |
| 37     | Materiale fotografico                                                       |
| 38     | Materiale ludico e didattico per scuole e asili                             |
| 39     | Materiale per imbiancatura e verniciatura                                   |
| 40     | Materiale vario di pulizia e disinfezione                                   |
| 41     | Orologi e sistemi di rilevazione presenze personale                         |
| 42     | Ricambi e materiale di consumo per attrezzature informatiche                |
| 43     | Timbri e targhe                                                             |
| 44     | Vetri, cristalli e specchi                                                  |
| 45     | Servizi alberghieri e ristorazione                                          |
| 46     | Servizi di composizione e confezione grafica                                |
| 47     | Servizi di manutenzione, riparazione e assistenza tecnica                   |
| 48     | Servizi di noleggio                                                         |
| 49     | Servizi di stampa                                                           |
| 50     | Servizi di trasporto                                                        |
| 51     | Servizi di vigilanza e sorveglianza                                         |
| 52     | Servizi di elaborazione elettronica e archiviazione su microfilms           |
| 53     | Servizi di sgombero neve                                                    |

LINEE GUIDA PER LA CREAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI NEGLI ENTI LOCALI

---

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 54 | Servizi di rilegatura                                      |
| 55 | Servizi di pulizia                                         |
| 56 | Servizi di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione |
| 57 | Servizi pubblicitari                                       |
| 58 | Servizi fotografici                                        |
| 59 | Servizi di smaltimento rifiuti                             |
| 60 | Servizi di autoriparazione                                 |
| 61 | Servizi di formazione                                      |
| 62 | Servizi e forniture per manifestazioni ed eventi           |
| 63 | Servizi di pulizia e smaltimento rifiuti                   |
| 64 | Varie – beni e servizi non classificati altrove            |

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO B

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI San Piero Patti

marca  
da bollo

Al Comune di San Piero Patti

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

autorizzato \_\_\_\_\_ a rappresentare legalmente l'impresa \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ sito WEB/URL \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI San Piero Patti ALLA CATEGORIA  
MERCEOLOGICA INDIVIDUATA CON IL CODICE \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni nonché della eventuale cancellazione dall'Albo Fornitori in caso di dichiarazioni risultate mendaci

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato aderente alla U.E.;

che l'impresa sopra indicata

Per i richiedenti cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia  
iscritta dal \_\_\_\_\_ alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di

\_\_\_\_\_ - al numero \_\_\_\_\_ per il seguente  
\_\_\_\_\_;

# LINEE GUIDA PER LA CREAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI NEGLI ENTI LOCALI

nel Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di società cooperativa.

(per le imprese di autoriparazione) nel registro delle Imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

(per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) nell'Albo/Registro delle Imprese esercenti attività di pulizia presso C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

(per le imprese di smaltimento rifiuti) nell'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, categoria/e \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_, autorizzazione ai sensi del D.lgs 22/97 n° \_\_\_\_\_;

## - Per i cittadini di altro stato membro non residenti in Italia

è iscritta nel seguente registro professionale o commerciale di cui All'allegato 7 del Decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358 e successive modifiche ed integrazioni \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

è iscritta - se chi esercita l'impresa è cittadino di stato membro non indicato nell'Allegato 7 del Decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358 e successive modifiche ed integrazioni - nel seguente registro professionale o commerciale \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Regolamento dell'Albo Fornitori del Comune di San Piero Patti e compreso l'elenco delle categorie merceologiche allegato e di accettarne tutte le disposizioni;
- che a carico dell'impresa sopra indicata non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni e che nulla osta ai sensi dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale risulta a mio carico l'assenza di condanne penali passate in giudicato<sup>22</sup>;
- che non sussistono a mio carico sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale e di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423<sup>23</sup>;
- di non essere incorso in alcuna delle situazioni di cui all'art. 11 lett. c), d), e), f) del D.lgs. 358/92 così come sostituito dall'art. 9 del D.lgs. 402/98 dell'art. 12 lett. c), d), e), f) del D.lgs. 157/95 e s.m. e i.
- che la suddetta impresa occupa un numero di dipendenti: (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare)
  - ☐ inferiore a 15, ovvero
  - ☐ pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto, non essendo soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/99, può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge stessa.
  - ☐ pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge 12/3/1999 n. 68,
  - ☐ specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo:
- che l'impresa sopra indicata non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della legge 18 ottobre 2001, n. 383 così come sostituito dall'art. 1 comma 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 ☐

## Oppure (barrare la casella che interessa)

che si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione è concluso come previsto dall'art. 1 bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 così come sostituito dall'art. 1 comma 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 ☐;

- che l'impresa non è sottoposta alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o alla interruzione, anche temporanea, dell'attività, ai sensi del D.Lgs. 231/01;

<sup>1</sup>Tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società dovranno presentare l'allegata dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale ex art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato n. 1).

<sup>2</sup>Tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società dovranno presentare l'allegata dichiarazione sostitutiva del Certificato dei Carichi Penali Pendenti ex art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato n. 2).

## REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

- l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - di aver rispettato tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 3 e 4 del Decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
- (solo per indirizzo diverso dalla sede legale): che l'indirizzo a cui si chiede vengano recapitate tutte le comunicazioni è il seguente.....
- .....,li.....

(timbro e firma leggibile del titolare della ditta o del legale rappresentante della società)

Per il richiedente di nazionalità italiana, è richiesta una sottoscrizione non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità esclusivamente tra i documenti di cui all'art. 35 DPR 445/2000.

Per il richiedente appartenente al altro Stato membro della UE, tale dichiarazione va resa a titolo di unica "dichiarazione solenne", da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato.

### • Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- i dati personali e i dati giudiziari acquisiti saranno raccolti in un archivio cartaceo e trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo, anche al fine di verificare la sussistenza di cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- il mancato conferimento dei dati richiesti è causa di non ammissione al procedimento amministrativo di cui trattasi;
- i dati personali sono trattati all'interno del Comune di San Piero Patti e sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti diversi solo nei casi ammessi da norme di legge o di regolamento, tra cui la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà o di certificazione previste dal D.P.R. n. 445/00;
- all'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D Lgs. 106/2003;
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di San Piero Patti;
- il "responsabile del trattamento" dei dati è il Dirigente Responsabile del Servizio Econmato

La domanda di iscrizione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore della stessa.

Alla domanda di iscrizione va allegata la documentazione sotto allegata.

**Nel caso di società in nome collettivo, di società in accomandita semplice e di altro tipo di società si dovranno allegare:**

- 1) dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale ex art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che deve essere presentata da tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società;
  - 2) dichiarazione sostitutiva del Certificato dei Carichi Pendenti ex art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che deve essere presentata da tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.
- Al caso di impresa individuale dovrà essere allegata solo la scheda informativa fornitore di cui all'allegato N. 3.

ALLEGATO N.1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 d.P.R. 445/2000)

**CASELLARIO GIUDIZIALE**  
(artt. 685 e ss. c.p.p.)

Il sottoscritto..... nato a ..... il.....  
in qualità di ..... della ditta/società .....  
con la presente

**DICHIARA**

che nel Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica di .....  
al proprio nominativo

**RISULTA**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

.....li.....

Firma del dichiarante

**N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.**

**Essa dovrà essere presentata da tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 d.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... in qualità di  
..... della ditta /società ..... , corrente in ..... (Località e  
Provincia), Via ..... n. ....

**DICHIARO**

Che non esistono a mio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale e di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423.

Quanto sopra consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché consapevole degli effetti amministrativi ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li .....

Firma del dichiarante

**N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma.**

**Essa deve essere presentata da tutti i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori dotati di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.**

**SCHEMA INFORMATIVA FORNITORE**

L'impresa \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

referente per l'Amministrazione il sig. \_\_\_\_\_

**FATTURATO GLOBALE DEGLI ULTIMI TRE ANNI**

- fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) Euro \_\_\_\_\_

- fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) Euro \_\_\_\_\_

- fatturato globale dell'esercizio (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) Euro \_\_\_\_\_

a dimostrazione della capacità economica- finanziaria richiesta dall'art. 4 del Regolamento che disciplina l'Albo Fornitori si allegano:

referenza/ e del/i seguenti istituti bancari \_\_\_\_\_  
bilanci o estratti delle scritture contabili dell'ultimo triennio \_\_\_\_\_

**PER ESSERE ISCRITTE ALL'ALBO FORNITORI LE IMPRESE DEVONO DIMOSTRARE DI AVER EFFETTUATO NELL'ULTIMO TRIENNIO FORNITURE/SERVIZI ANALOGHI A QUELLI OGGETTO DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA PER LA QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE PER UN IMPORTO PARI O SUPERIORE A €15.493,71 IVA ESCLUSA.**

| DESCRIZIONE | IMPORTO<br>contrattuale | ENTE/SOCIETA'<br>committente | ESECUZIONE<br>CONTRATTO |
|-------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |
|             |                         |                              | dal _____<br>al _____   |

**N.B.** Le forniture ed i servizi effettuati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provate da certificati rilasciati o vistati dalle stesse amministrazioni o enti; le forniture e servizi effettuati a privati sono provati dai certificati rilasciati dall'acquirente e, quando ciò non sia possibile, da dichiarazione del richiedente l'iscrizione all'Albo Fornitori. Le predette certificazioni devono essere allegate alla presente scheda.

**LINEE GUIDA PER LA CREAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI NEGLI ENTI LOCALI**

**ATTREZZATURA TECNICA**

| TIPO/MARCA/ANNO DI FABBRICAZIONE | a) QUANTITA' | PRECISARE SE IN PROPRIETA', IN LEASING, O ALTRO |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
|                                  |              |                                                 |
|                                  |              |                                                 |
|                                  |              |                                                 |
|                                  |              |                                                 |

**ORGANICO**

**b) NUMERO MEDIO ANNUO DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NEGLI ULTIMI 3 ANNI**

Anno n.  
 Anno n.  
 Anno n.

**c) NUMERO DEI DIRIGENTI IN SERVIZIO NEGLI ULTIMI 3 ANNI**

Anno n.  
 Anno n.  
 Anno n.

**NUMERO DEI TECNICI IN SERVIZIO NEGLI ULTIMI 3 ANNI**

Anno n.  
 Anno n.  
 Anno n.

**CERTIFICAZIONI DI QUALITA', IN CORSO DI VALIDITA', RILASCIATE DA ORGANISMI RICONOSCIUTI PER LA CERTIFICAZIONE "SISTEMA DI QUALITA'"**

Requisito non obbligatorio. Il prospetto va compilato solo se si è in possesso di certificazione di qualità. Alla presente scheda deve essere allegata copia della certificazione posseduta

| DENOMINAZIONE | OGGETTO | RILASCIATA DA |
|---------------|---------|---------------|
|               |         |               |
|               |         |               |
|               |         |               |
|               |         |               |
|               |         |               |

## REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nella mia qualità  
di \_\_\_\_\_ del soggetto sopra indicato **DICHIARO**  
espressamente che tutto quanto riportato in questa scheda informativa corrisponde al vero.

.....,li .....

(timbro e firma leggibile del titolare della ditta o del legale rappresentante della società)

Per il richiedente di nazionalità italiana, è richiesta una sottoscrizione non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità esclusivamente tra i documenti di cui all'art. 35 DPR 445/2000.

Per il richiedente appartenente al altro Stato membro della UE, tale dichiarazione va resa a titolo di unica "dichiarazione solenne", da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato.